

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

сбор предложений

Процедура сбора предложений **не является торгами** (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со ст.ст. 447-449 части первой и ст.ст. 1057-1061 части второй ГК РФ и не накладывает на организатора (заказчика) обязательств по обязательному заключению договора. Организатор вправе отказаться от проведения процедуры без обязательств по компенсации убытков поставщикам/участникам процедуры.

Предмет договора (закупки):		Оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений, паркинга и прилегающей территории для поддержания постоянного порядка (далее – услуги).																						
Место оказания услуги:		Многоквартирный жилой дом с подземной автостоянкой и нежилыми помещениями, прилегающей территорией по адресу: 143005, г. Одинцово, Можайское шоссе дом 122. (далее – объект).																						
Срок (период) оказания услуги:		С 01.01.2026 по 31.12.2026 (включительно).																						
Описание предмета закупки, требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам																								
1.	Нормативные требования к оказанию услуги:	Нормативные требования к оказанию услуг: Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», а также перечень документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (в редакции от 10.07.2023); Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (в редакции от 02.07.2021); Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами" СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия» за исключением положений, касающихся порядка проведения контроля качества услуги, приемки услуги, с учетом особенностей, установленных настоящим Техническим заданием; ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требование» (с изменениями); действующие в период оказания услуг санитарно-эпидемиологические правила. В случае, если в период срока исполнения договора, документы, указанные в настоящем разделе, прекратят свое действие, исполнитель должен руководствоваться действующими документами, регламентирующими порядок оказания услуг по предмету договора.																						
2.	Общая площадь обслуживания	Общая площадь обслуживания составляет: Места общего пользования внутренних помещений (далее - МОП) – 43 051.5 кв. м.; Офис управляющей организации, диспетчерская – 120 кв. м.; Паркинг – 14 323.9,00 кв. м.; Прилегающая территория – 12 623,50 кв. м.																						
3.	Описание услуги:	<table><tr><th>Вид работ</th><th>Периодичность</th></tr><tr><td colspan="2">Комплексная уборка внутренних помещений</td></tr><tr><td>Мытье площадок у лифта и лестничных маршей 1-х этажей</td><td>Ежедневно, с ноября по март – 2 раза в день</td></tr><tr><td>Мытье площадок у лифта и квартир выше 1-го этажа</td><td>1 раз в неделю по графику</td></tr><tr><td>Влажное подметание лестничных площадок, маршей и переходных балконов выше 1-го этажа</td><td>1 раз в неделю по графику</td></tr><tr><td>Мытье лестничных площадок, маршей и переходных балконов выше 1-го этажа</td><td>1 раз в неделю по графику</td></tr><tr><td>Мытье пола кабины лифта</td><td>Ежедневно 1 раз в день</td></tr><tr><td>Влажная протирка дверей и стен лифта</td><td>Ежедневно 1 раз в день</td></tr><tr><td>Влажная протирка внешней стороны плафонов и потолков кабины лифта</td><td>1 раз в месяц</td></tr><tr><td>Уборка электрического оборудования (при</td><td>4 раза в год</td></tr></table>	Вид работ	Периодичность	Комплексная уборка внутренних помещений		Мытье площадок у лифта и лестничных маршей 1-х этажей	Ежедневно, с ноября по март – 2 раза в день	Мытье площадок у лифта и квартир выше 1-го этажа	1 раз в неделю по графику	Влажное подметание лестничных площадок, маршей и переходных балконов выше 1-го этажа	1 раз в неделю по графику	Мытье лестничных площадок, маршей и переходных балконов выше 1-го этажа	1 раз в неделю по графику	Мытье пола кабины лифта	Ежедневно 1 раз в день	Влажная протирка дверей и стен лифта	Ежедневно 1 раз в день	Влажная протирка внешней стороны плафонов и потолков кабины лифта	1 раз в месяц	Уборка электрического оборудования (при	4 раза в год		
Вид работ	Периодичность																							
Комплексная уборка внутренних помещений																								
Мытье площадок у лифта и лестничных маршей 1-х этажей	Ежедневно, с ноября по март – 2 раза в день																							
Мытье площадок у лифта и квартир выше 1-го этажа	1 раз в неделю по графику																							
Влажное подметание лестничных площадок, маршей и переходных балконов выше 1-го этажа	1 раз в неделю по графику																							
Мытье лестничных площадок, маршей и переходных балконов выше 1-го этажа	1 раз в неделю по графику																							
Мытье пола кабины лифта	Ежедневно 1 раз в день																							
Влажная протирка дверей и стен лифта	Ежедневно 1 раз в день																							
Влажная протирка внешней стороны плафонов и потолков кабины лифта	1 раз в месяц																							
Уборка электрического оборудования (при	4 раза в год																							

		участии электрика)	
		Влажная протирка стен на лестничных клетках, площадках у лифтов и квартир	2 раза в год
		Удаление пыли и локальных загрязнений с внешних сторон настенных светильников	1 раз в месяц
		Влажная протирка почтовых ящиков, отопительных приборов, дверей, ручек, дверных рам, эл. щитовых, информационных стендов и указателей (внешняя протирка)	1 раз в день
		Подметание грязезащитных ковров в зимнее время	Ежедневно 1 раз в день
		Протирка входных групп, дверей входных групп	Ежедневно 1 раз в день
		Влажная уборка тех/этажа и тех/каналов	1 раз в год
		Генеральная уборка с мытьем окон, всех горизонтальных и вертикальных поверхностей, стен и тд	2 раза в год
		Комплексная уборка санитарных зон офиса Заказчика	
		Удаление мусора из мусорных корзин с заменой полиэтиленового пакета и влажной протиркой урны;	Ежедневно по мере заполнения
		Санитарно-дезинфекционная обработка сантехники (унитазов, раковин), подводку к сантехнике с применением специальных средств;	Ежедневно
		Удаление локальных загрязнений с дверей, дверных коробов, плинтусов с применением специальных средств;	Ежедневно
		Удаление пыли и локальных загрязнений с кафельных стен	Ежедневно
		Промывка кафельных стен и дверей по всей высоте	1 раз в месяц
		Влажная протирка зеркал, диспенсеров с применением специальных средств;	Ежедневно
		Уборка известкового налета, подтеков, следов ржавчины;	Ежедневно
		Протирка фурнитуры, удаление всех видов загрязнений;	Ежедневно
		Мойка пола с применением специальных химических средств и оборудования;	Ежедневно
		Заправка диспенсеров расходными материалами (жидкое мыло, туалетная бумага, бумажные полотенца);	Ежедневно по мере расходования
		Дезодорирование воздуха с применением специальных средств.	Ежедневно
		Комплексная уборка офиса Заказчика	
		Сбор и вынос мусора, замена полиэтиленовых пакетов и влажная протирка урн;	Ежедневно 1 раз в день
		Удаление загрязнений с перегородок, дверей и деталей интерьера;	Ежедневно
		Влажная протирка внутреннего остекления, стеклянных дверей шкафов, включая подоконники с применением специальных средств;	Ежедневно
		Влажная протирка оргтехники (телефонов, клавиатуры, ксероксов, факсов, включая провода, кроме мониторов) с применением специальных средств;	Ежедневно
		Влажная уборка пола с твердым покрытием с применением моющих средств	Ежедневно
		Влажная протирка рабочего места «без перемещения документов», канцелярских аксессуаров с применением специальных средств;	Ежедневно

		Влажная протирка мебели (столов, стульев, стеллажей, шкафов включая ножки столов и стульев, крестовины кресел) с применением специальных средств;	Ежедневно
		Влажная протирка или сухое обметание различных деталей интерьера (стендов, почтовых ящиков и т.д.) с применением специальных средств;	Ежедневно
		Комплексная уборка паркинга	
		Сбор и вынос мусора	Ежедневно 1 раз в день
		Влажная уборка выходов из паркинга	Ежедневно 1 раз в день
		Влажная уборка аварийных выходов из паркинга	1 раз в неделю
		Механическая уборка поверхности пола паркинга (в т. ч. машиноместа, свободные от транспортных средств)	1 раз в неделю
		Механическая уборка поверхности пола паркинга в проездах	Ежедневно 1 раз в день
		Ручная уборка поверхности пола паркинга (в т. ч. машиноместа, свободные от транспортных средств)	1 раз в неделю
		Удаление загрязнений с настенных светильников, указателей, информационных знаков	1 раз в месяц
		Удаление загрязнений из приемков	1 раз в месяц
		Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции	1 раз в 2 месяца
		Удаление локальных загрязнений со стен	1 раз в 2 месяца
		Прочистка приемков	1 раз в неделю
		Прочистка лотков	1 раз в неделю
		Мытье дверей паркинга	1 раз в месяц
		Генеральная уборка с протиркой всех труб, громкоговорителей, горизонтальных и вертикальных поверхностей, вентиляционных стояков	2 раза в год
		Устранение затопов на технических этажах	По мере необходимости по заявке диспетчера В том числе и в ночное время 24/7
		Комплексная уборка прилегающей территории в зимний период	01 ноября – 31 марта
		Ручная уборка прилегающей территории	
		Подметание свежесыпавшего снега толщиной до 2 см. с входных групп, тротуарных дорожек, пешеходных проходов (тропинок).	Во время снегопада – каждые два часа, из расчета 900 кв. м. на 1 человека в смену.
			По окончании снегопада – 2 раза в день, из расчета 900 кв. м. на 1 человека в смену.
		Уборка бордюров после механизированной уборки снега в местах, недоступных для навесного оборудования трактора	Во время снегопада – каждые два часа, из расчета 900 кв. м. на 1 человека в смену.
			По окончании снегопада – до полной уборки снега с указанных территорий, из расчета 900 кв. м. на 1 человека в смену.
		Посыпка территории противогололедным материалом	2 раза в смену во время гололеда

		Очистка входных групп, тротуарных дорожек от наледи и льда.	2 раза в смену во время гололеда, из расчета 900 кв. м. на 1 человека
		Уборка мусора с территории в дни без снегопада.	1 раз в день ежедневно
		Очистка урн от мусора	ежедневно по мере заполнения
		Промывка урн	1 раз в месяц
		Перемещение мусорных контейнеров из секций	Ежедневно 2 раза в день
		При возникновении сугробов на газонах свыше 80 см перемещение излишков на другие участки.	По необходимости
		Складирование снега в специально отведенных местах.	По необходимости, в соответствии со схемой складирования снега, предоставленной Заказчиком.
		Перемещение мусорных контейнеров из секций	Ежедневно 2 раза в день
		Механизированная уборка снега трактором	Во время снегопада – каждые два часа
			По окончании снегопада – до полной уборки снега с территории ЖК
		Комплексная уборка прилегающей территории в летний период	01 апреля – 31 октября
		Ручная уборка прилегающей территории	
		Подметание входных групп, тротуарных дорожек, пешеходных проходов (тропинок).	2 раза в смену, ежедневно
		Сбор мусора с территорий проезжих дорог, вдоль бордюров.	1 раз в смену, ежедневно
		Очистка урн от мусора	ежедневно по мере заполнения
		Промывка урн	1 раз в месяц
		Уборка контейнерных площадок.	1 раз в смену ежедневно
		Протирка уличных указателей, шлагбаумов	1 раз в неделю
		Уборка мусора с газонов	1 раз в смену ежедневно
		Перемещение мусорных контейнеров из секций	Ежедневно 2 раза в день
		Очистка лотков, ливневых колодцев	1 раз в месяц
		График работы персонала.	
		График уборки	Время работы
		Внутренние помещения	
		5/2	05.00 – 13.00
		Паркинг	
		5/2	07.00 – 15.00
		Прилегающая территория (летний период)	
		5/2	07.30 – 15.30
		Прилегающая территория (зимний период)	
		5/2	07.30 – 15.30
4.	Требования безопасности при оказании услуги:	4.1. При оказании услуг должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья людей и сохранность их имущества в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами федеральных органов исполнительной власти, а также соблюдаться санитарно-эпидемиологические нормы и правила. 4.2. Химические средства (очищающие, чистящие, моющие, моюще-дезинфицирующие, дезинфицирующие, защитные лаки, воски, масла, мастики, кристаллизаторы, ПГМ и т.п.), используемые при проведении уборки, должны соответствовать требованиям нормативной и/или технической документации и иметь паспорт безопасности, оформленный в установленном порядке. Химические средства и материалы, входящие в перечень товаров, подлежащих обязательному подтверждению соответствия, должны иметь сертификат соответствия или декларацию о соответствии, а подлежащие государственной регистрации - свидетельства о регистрации. 4.3. Специальное технологическое оборудование и уборочный инвентарь, применяемые при	

		оказании услуг уборки, должны использоваться в соответствии с требованиями технологии уборки. Технологическое оборудование и инвентарь, подлежащие обязательному подтверждению соответствия, должны иметь сертификат соответствия или декларацию о соответствии. 4.4. Использованный уборочный инвентарь (протирочные материалы, швабры, щетки и др.), подлежащий дезинфекции в соответствии с требованиями технологического процесса, должен быть подвергнут дезинфекции соответствующим методом по окончании уборки. 4.5. При эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены требования электробезопасности, положения законодательства в области охраны труда и техники безопасности, в т.ч. правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, правила по охране труда при эксплуатации электроустановок. 4.6. Используемые при оказании услуг самоходные полумоечные и подметальные машины должны быть оснащены необходимыми для обеспечения безопасности средствами звуковой и световой сигнализации. 4.7. Технологическое оборудование и уборочный инвентарь должны храниться чистыми и исправными в отведенных для этих целей помещениях. Уборочный инвентарь маркируется в зависимости от назначения помещений и видов работ. Аккумуляторные машины с кислотными аккумуляторами должны храниться отдельно от другой техники в сухих проветриваемых помещениях в соответствии с требованиями ГОСТ 23216. Хранение химических средств обеспечивается в оригинальной упаковке фирм-изготовителей. 4.8. Использование электрической полумоечной техники с питанием от сети при проведении технологических процессов мокрой уборки в присутствии посторонних лиц в зоне работ запрещается. 4.9. При уходе за электропроводящими (антистатическими, токопроводящими, токорассеивающими) напольными покрытиями используемые моющие составы не должны приводить к снижению электропроводности. 4.10. Не допускается попадание влаги внутрь розеток, выключателей, патронов и т.п.
5.	Требования к исполнителю, персоналу исполнителя:	5.1. Требования к исполнителю. 1) наличие квалифицированного персонала в соответствии с требованиями 2) непроведение ликвидации исполнителя - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности исполнителя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4) отсутствие у исполнителя недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; 5) исполнитель не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества; 6) участник закупки не является иностранным агентом 7) наличие опыта работы, связанного с предметом контракта 8) наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта. 5.2. Требования к персоналу исполнителя. 5.2.1. Для оказания услуги на объектах заказчика допускаются лица: 1) имеющие гражданство Российской Федерации, либо иностранные граждане, имеющие все необходимые разрешительные документы на проживание и осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации; Исполнитель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) на объектах заказчика сотрудников при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный сотрудник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса РФ. Исполнитель отстраняет от работы (не допускает к работе) сотрудника на объектах заказчика на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда. 5.2.2. Персонал, привлекаемый Исполнителем к оказанию услуг, должен находиться на территории заказчика в специальной одежде (форме) и обуви, необходимыми средствами защиты для безопасного оказания услуг. Персонал, привлекаемый Исполнителем к оказанию услуг, должен быть в опрятной и чистой одежде. 5.3. Персонал при оказании услуг на объектах заказчика обязан: 1) ознакомиться и выполнять санитарные нормы и правила, правила внутреннего распорядка, правила пропускного и внутриобъектового режимов, правила противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила деловой этики и служебного поведения, личной гигиены, при эксплуатации электрооборудования соблюдать требования электробезопасности, а также положения законодательства в области охраны труда и техники безопасности, в т.ч. правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, правила по охране труда при эксплуатации электроустановок. Выключать используемые электроприборы и оборудование, смесители (краны), световые приборы (лампы, светильники и т.п) (за исключением приборов, использование которых необходимо в постоянном режиме для целевого применения) по завершению уборки; 2) соблюдать порядок и правила, установленные для оказания услуг на объектах заказчика, воздерживаться от каких-либо комментариев в отношении характера оказываемых услуг, состояния оборудования, должны вести себя сдержанно и вежливо; 3) не допускать нарушение прав и законных интересов потребителей услуг заказчика, сотрудников

		заказчика на объектах.
6.	Порядок доступа на объекты заказчика:	6.1. Доступ персонала исполнителя на объекты заказчика осуществляется в соответствии с правилами пропускного и внутриобъектового режимов заказчика. 6.2. На объекты заказчика допускается персонал, непосредственно оказывающий услуги, ответственные лица (представители исполнителя), указанные в списке, представленном исполнителем в соответствии с договором. 6.3. Персонал исполнителя должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. 6.4. Вход и выход из здания осуществляется через стационарный пост охраны по предоставленным заказчиком электронным ключам. 6.5. Не допускаются для оказания услуги лица, отсутствующие в списке персонала исполнителя, представленном заказчику в соответствии с договором, лица, с подозрением на состояние алкогольного и наркотического опьянения, с явными признаками инфекционных заболеваний. 6.6. В случае подозрения на состояние алкогольного, наркотического опьянения, явные признаки инфекционных заболеваний персонала исполнителя, заказчик уведомляет исполнителя.
7.	Оборудование, инвентарь, расходные материалы, используемые при оказании услуги:	7.1. Заказчик обеспечивает за свой счет необходимое для оказания услуг количество оборудования, инвентаря, материалов для оказания услуг, химических средств (очищающих, чистящих, моющих, моюще-дезинфицирующих, дезинфицирующих и т.п.), в том числе: 1) уборочный и вспомогательный инвентарь. 2) расходные материалы (полиэтиленовые пакеты (мешки) для мусора, туалетная бумага, бумажные полотенца, жидкое мыло и др.). 3) химические средства (моющие, чистящие, полирующие, пятновыводные, дезинфицирующие и др.). 4) спецодежду и обувь по сезону. 5) оборудование для механизированной уборки. 7.2. Оборудование, инвентарь, расходные материалы, химические средства, используемые при оказании услуг должны храниться в специально отведенных заказчиком местах с ограничением прав допуска посторонних лиц. Контроль их выдачи и использования осуществляет исполнитель самостоятельно. 7.3. При оказании услуг исполнитель применяет оборудование, инвентарь, материалы химические средства в соответствии с требованиями технологии уборки, требованиями безопасности и охраны окружающей среды. 7.4. При уборке поверхностей и уходе за поверхностями должны использоваться технология и материалы, рекомендуемые производителями соответствующей продукции. 7.5. Химические средства, а также уборочный инвентарь должны использоваться в соответствии с требованиями инструкций заводов-изготовителей. Уборочный инвентарь должен быть кодирован исполнителем различными цветами, сигнальной маркировкой, надписью или другим способом для исключения использования одного и того же уборочного инвентаря в разных помещениях и ограничения распространения бактерий. 7.6. Оборудование, инвентарь, расходные материалы, химические средства, используемые при оказании услуг, должны храниться в специально отведенных заказчиком местах с ограничением прав допуска посторонних лиц. Хранение химических средств обеспечивается в оригинальной упаковке фирм-изготовителей. Инвентарь для уборки туалетов должен иметь иную маркировку и храниться отдельно от другого инвентаря. По окончании уборки весь инвентарь промывается с использованием моющих средств, ополаскивается проточной водой и просушивается. Инвентарь для туалетов после использования обрабатывается дезинфекционными средствами в соответствии с инструкцией по их применению. 7.7. Заказчик предоставляет сотрудникам исполнителя помещение для стирки и сушки инвентаря, спецодежды, комнату отдыха и приема пищи, туалет.
8.	Порядок оказания услуги:	8.1. Услуги оказываются в объеме и на условиях, установленных настоящим техническим заданием. 8.2. Исполнитель обеспечивает за свой счет необходимое количество персонала для качественного оказания услуги. К оказанию услуг на объектах заказчика допускаются только сотрудники, указанные в списке сотрудников, представленном исполнителем в соответствии с условиями договора. 8.3. Исполнитель должен обеспечить работу персонала согласно установленному настоящим техническим заданием, спецификацией (приложение к техническому заданию) графиком уборки. 8.4. Исполнитель обеспечивает непрерывность оказания услуги. В случае невозможности выхода сотрудника для оказания услуги на объект заказчика в соответствии с графиком уборки, исполнитель незамедлительно информирует заказчика, обеспечивает замену сотрудника не позднее времени начала уборки (смены). В случае отсутствия сотрудника на объекте заказчика исполнитель обязан заменить сотрудника по заявке заказчика. При этом время замены сотрудника не может превышать 1 (одного) часа с момента получения такой заявки. В случае, если сотрудником заказчика допускаются грубые нарушения условий договора, настоящего Технического задания, исполнитель обязан заменить сотрудника в течение 3 (трех) рабочих дней по письменному обращению заказчика. В случае замены сотрудника, на сотрудника, не состоящего в списке сотрудников, представленном исполнителем в соответствии с условиями договора, исполнитель своими силами обеспечивает ознакомление его с объектом заказчика, условиями работы на объекте, документами, указанными в подпункте 1 пункта 5.3 настоящего технического задания. Такой сотрудник должен отвечать требованиям, установленным разделом 5 настоящего технического задания. 8.5. Исполнитель обеспечивает контроль качества услуги в соответствии с условиями договора с отметкой в приложении контроля уборки, в случае его отсутствия – отчеты в телеграмм-группе клининга. Исполнитель обязан обеспечить присутствие уполномоченного представителя в период контроля качества услуги в соответствии с условиями договора. Отсутствие уполномоченного представителя исполнителя при проведении контроля качества услуги не препятствует проведению контроля качества услуги заказчиком самостоятельно и в случае выявления замечаний к качеству

	услуги привлечению исполнителя к ответственности в соответствии с условиями договора. 8.6. К грубым нарушениям условий договора, настоящего технического задания относятся: 1) потребление (распитие) алкогольной продукции сотрудником исполнителя (далее – сотрудник) либо потребление наркотических средств или психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ, а равно появление в состоянии опьянения на объекте; 2) нарушение графика уборки (сменности); 3) несоответствие внешнего вида сотрудника требованиям настоящего технического задания; 4) несоответствие сотрудника требованиям, установленным настоящим техническим заданием; 5) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей сотрудником, установленных настоящим техническим заданием, договором, повлекших за собой причинение ущерба заказчику; 6) несоблюдение обязанностей, установленных пунктом 5.3 настоящего технического задания.
--	---