



ТСН «ТСЖ ДА ВИНЧИ»
Московская область г. Одинцово, Можайское шоссе д.122
ИНН/ КПП 5032318980/503201001, ОГРН 1205000051288
www.tsn-dv.ru, email tsn@tsn-dv.ru

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оказание услуг по охране общего имущества собственников, обеспечению общественного порядка, патрулированию территории, соблюдению пропускного режима согласно **правил проживания, принятых собственниками на очередном общем собрании собственников МКД** на объекте: ул. Можайское шоссе дом 122, г. Одинцово, МО.

1. Место оказания услуг: ул. Можайское шоссе дом 122, г. Одинцово, МО.

2. Режим охраны: круглосуточно.

3. Характеристики оказываемых услуг: Обеспечение внутриобъектового и пропускного режима, круглосуточной охраны объекта, безопасности сотрудников и посетителей, находящихся на охраняемом объекте, охраны общего имущества, общественного порядка, соблюдение пожарной безопасности, антитеррористической защищенности охраняемых объектов.

4. Требования, установленные к участникам размещения Заказа:

Опыт работы охранного предприятия на рынке охранных услуг составляет не менее 5 лет. Наличие действующих лицензий на осуществление частной охранной деятельности, с указанием разрешенных видов охранных услуг:

- защита жизни и здоровья граждан.
- охрана объектов, имущества, находящихся в собственности, в пользовании, в хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении.
- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах.

Услуги должны оказываться охранниками, застрахованными на случай гибели, получения увечья или иного повреждения при осуществлении охранных действий. (Требование установлено статьей 19 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»). Наличие информации о страховой компании и сумме страхования профессиональной ответственности ЧОП. Наличие в специально выделенных сотрудников, проводящих проверки несения службы на объектах охраны.

Наличие форменной одежды (название/эмблема на одежде обязательно) в зависимости от сезона, места несения службы, задач охранника, исключая форменную одежду силовых структур.

Количество сотрудников охраны выставляемых на охраняемом объекте, имеющих опыт работы в сфере оказания услуг охраны более 2-х лет - не менее 80% всего состава охранников, выставляемых на охраняемых объектах.



5. Количество постов для охраны объекта: 4 круглосуточных поста и позиция дневного сотрудника - старший смены. Итого минимум 9 человек на объекте. Стационарный круглосуточный пост охраны должен комплектоваться согласно графику дежурства, разработанного Исполнителем. Заказчик оставляет за собой право проверять нахождение на объекте сотрудников охраны, допущенных для охраны данного объекта. Выявленные нарушения будут расцениваться как ненадлежащим образом (некачественно) оказываемые услуги и влекут за собой ответственность согласно условиям договора.

6. Обязанности Исполнителя:

Исполнитель обязан:

- обеспечить круглосуточную защиту охраняемого объекта и имущества Заказчика.
- обеспечить безопасность собственников, сотрудников и посетителей данного объекта;
- обеспечить сохранность помещений, сооружений, имущества, оборудования, товарно-материальных ценностей Заказчика;
- Исполнитель несет полную материальную ответственность за сохранность имущества Заказчика, находящегося под его охраной;
- осуществлять контроль за соблюдением порядка и режима на территории Заказчика в дневное и ночное время путем обходов;
- обеспечить охрану от преступных и иных незаконных посягательств на жизнь и здоровье находящегося в служебных помещениях персонала Заказчика и посетителей Заказчика;
- обеспечить внутриобъектовый и пропускной режим на охраняемом объекте, охрану общественного порядка;
- ежеквартально проводить инструктаж по пожарной безопасности работникам;
- уметь действовать при обнаружении возгорания, пожара, задымления, запаха дыма, гари и т.п.
- уметь обращаться с первичными средствами пожаротушения;
- при обнаружении возгорания принять все меры по эвакуации людей, вызова пожарной охраны;
- консультировать и готовить рекомендации Заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.
- принимать меры по предотвращению проникновения на охраняемый объект посторонних лиц;



- обеспечивать антитеррористическую защищённость охраняемого объекта;
- осуществлять наблюдение за складывающейся на объекте ситуацией и принимать меры предупредительного характера во избежание нештатных ситуаций на объекте;
- при проявлении любых действий третьих лиц, угрожающих нанесением ущерба имуществу на охраняемом объекте, осуществлять задержание таковых, а в случае необходимости вызывать группу быстрого реагирования Исполнителя и передавать задержанное лицо сотрудникам правоохранительных органов;
- после обнаружения правонарушений на объекте (в том числе признаков проникновения на объект посторонних лиц), сообщать в правоохранительные органы, а также ответственному сотруднику Заказчика;
- незамедлительно сообщать руководителю исполнителя (оперативному дежурному исполнителя) и в соответствующие правоохранительные органы ставшую ему известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, обстоятельствах, создающих на объекте охраны угрозу безопасности людей;
- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов
- удостоверение частного охранника;
- требовать от служащих охраняемого объекта и посетителей соблюдения мер противопожарной безопасности;
- при возникновении чрезвычайных ситуаций, пожаров или аварий на охраняемом объекте действовать согласно разработанным Заказчиком и согласованным Исполнителем инструкциям;
- вести на объекте в необходимом объеме (по согласованию с заказчиком) обязательной регистрационной документации;
- взаимодействовать (круглосуточно) со структурными подразделениями Заказчика, а также с территориальными подразделениями правоохранительных органов, МЧС, аварийно-техническими службами.

На объекте охраны должны находиться журналы строгой отчетности и вестись записи с указанием времени смены охраны, фамилий дежурных сотрудников находящихся на охраняемых объектах, произведенных заменах и подменах дежурных лиц, о происшествии во время дежурства, о времени выхода на обход.

Визуальный контроль противопожарного состояния помещений объектов, прилегающей территории и принятие, в случае необходимости, мер к тушению



возникшего очага возгорания и сообщения об этом в пожарную часть. В случае несоблюдения охранниками правил пожарной безопасности, повлекшего причинение ущерба Заказчику, Исполнитель обязан возместить Заказчику причиненный ущерб в полном объеме.

7. Требования к сотрудникам Исполнителя:

Охранник должен быть обеспечен видеорегистратором для постоянного ношения, рацией, летней и зимней форменной одеждой и обувью (со знаками различия, позволяющими определить принадлежность работника охраны к охранной организации), бейджем с указанием Ф.И.О. охранника, иметь опрятный вид.

Охранник должен:

- иметь при себе удостоверение частного охранника;
- быть оснащен спецсредствами (радиостанциями или мобильной связью), уметь пользоваться техническими средствами охраны.
- знать алгоритм действий при возникновении чрезвычайных обстоятельств, чрезвычайных ситуаций (пожар, обнаружение подозрительных предметов, захват заложников и т.д.).
- уметь работать с первичными средствами пожаротушения и оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.
- непосредственно после обнаружения сообщать обо всех случаях правонарушений на объекте (в том числе признаков проникновения на объект посторонних лиц), в правоохранительные органы, а также уполномоченному представителю Заказчика в течение 15 мин. с момента обнаружения правонарушения;
- знать положения и инструкции:
 - a. порядок приема и сдачи объекта под охрану;
 - b. порядок осуществления контрольно-пропускного режима;
 - c. поддержание внутриобъектового режима;
 - d. действия в чрезвычайных ситуациях.

8. При оказании услуг не допускается и является грубым нарушением:

- Самовольное оставление охраняемого объекта;
- Несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действий охранника при чрезвычайных обстоятельствах;
- Употребление любых спиртных напитков, включая слабоалкогольные, наркотических средств и (или) психотропных веществ;
- Несанкционированный допуск на территорию охраняемого объекта и на сам объект посторонних лиц или автотранспорт.



ТСН «ТСЖ ДА ВИНЧИ»
Московская область г. Одинцово, Можайское шоссе д.122
ИНН/ КПП 5032318980/503201001, ОГРН 1205000051288
www.tsn-dv.ru, email tsn@tsn-dv.ru

- Неисполнение правил внутреннего распорядка, пропускного режима, разгрузки, установленных на объектах Заказчика;
- Несоответствие (отсутствие) специальной форменной одежды требованиям настоящего Технического задания;
- Отсутствие у сотрудника охраны удостоверения и (или) личной карточки частного охранника;
- Выполнение работ, не связанных со служебными обязанностями;
- Прием (в т.ч. на временное хранение) и передача любых предметов от любых лиц (любым лицам).

Приложение:

- СХЕМА ПОСТОВ.
- СХЕМА ОХРАНЯЕМОГО ОБЪЕКТА С ОБОЗНАЧЕНИЕМ ЗОН РАЗГРУЗКИ.
- СХЕМА ПАРКИНГ -1.
- СХЕМА ПАРКИНГ -2.
- СХЕМЫ ПАТРУЛИРОВАНИЯ ДВОР И ПАРКИНГ.
- ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОТРУДНИКА ЧОП.

СХЕМА расстановки постов



Схема охраняемого объекта ЖК "Давинчи"



Схема охраняемого объекта

ЖК "Давинчи" паркинг -1 этаж

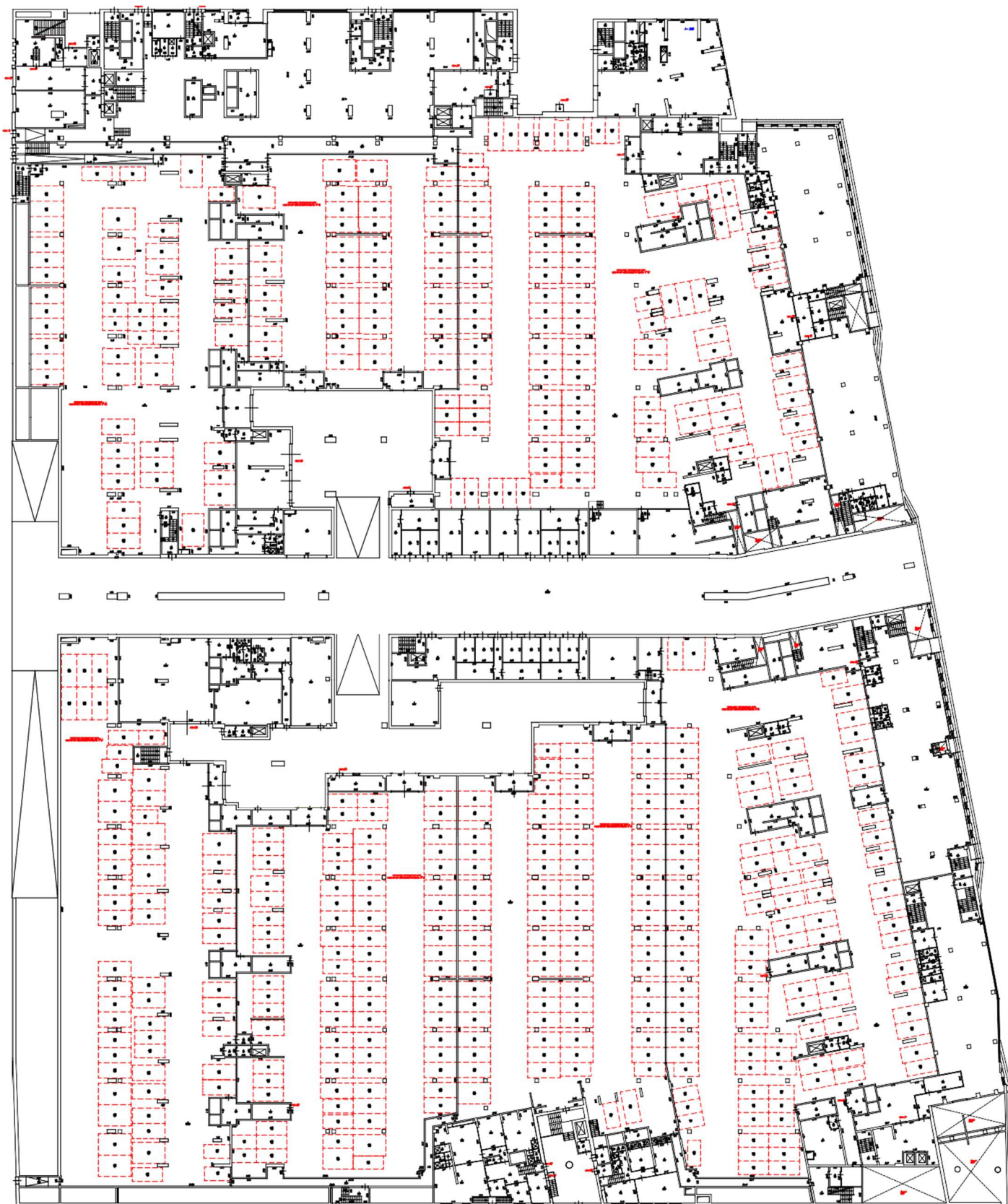
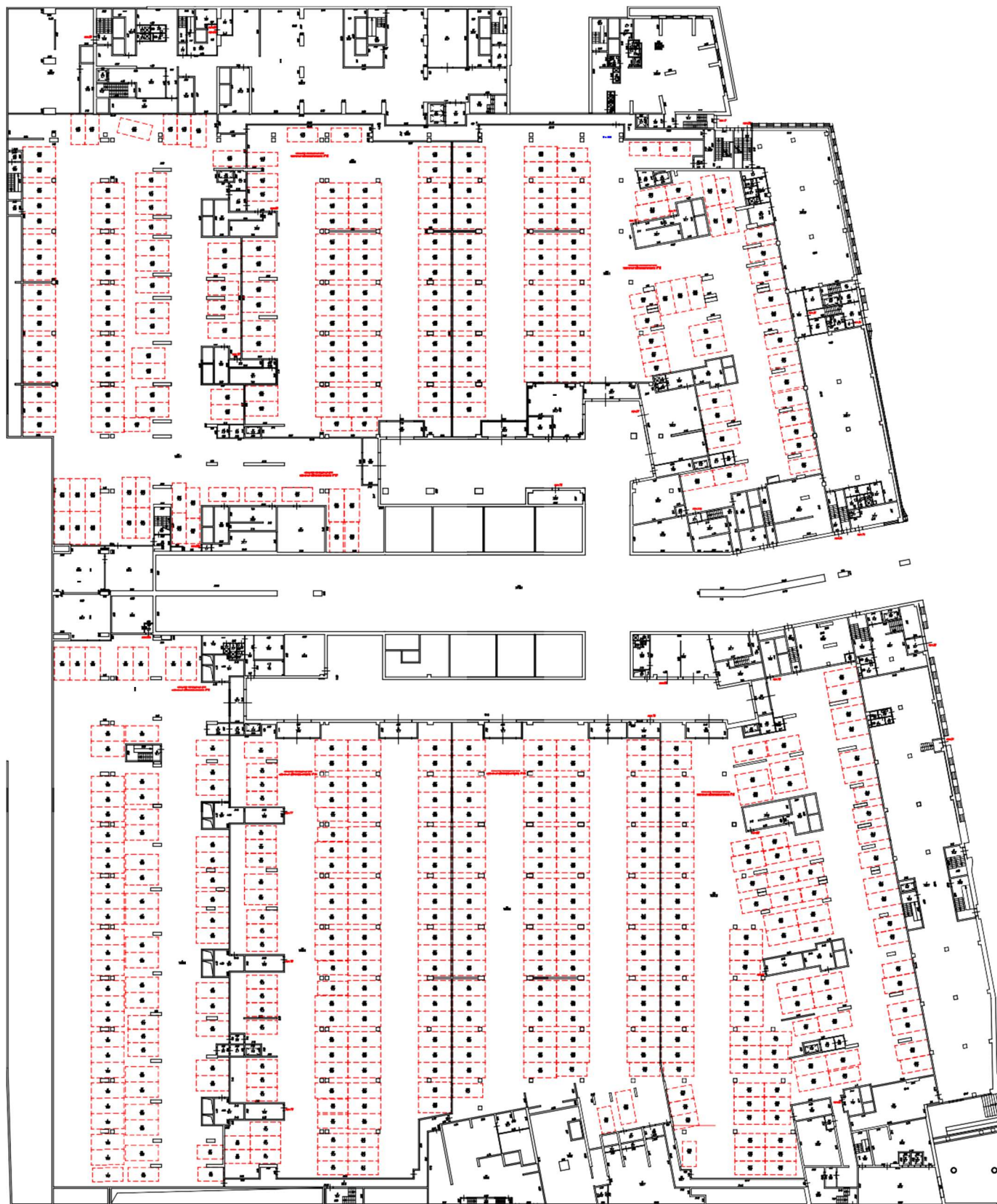


Схема охраняемого объекта

ЖК "Давинчи" паркинг -2 этаж



By name				
---------	--	--	--	--

Частота
патрулирования -
каждый час
с 8.30 до 15.00 - 2
человека
с 15.00- до 18.00 -3
человека
с 18.00 до 8.30 - 1
человек

[illegible]



Периодичность патруля - 1.5 часа

Акт № А-270/10-08					№ 000 / 195-20	
					Заявка № 276/10	
					АРС	
					Стороны: Итого: ссылаясь на актуальную информацию, г. Омск, 14.06.2010 года, и № 12	
Имя	Фамилия	Пол	Дата рождения	Подпись	Материалы для разбирательства от 08.10	
Иванов	Иван	Муж	15.05.1980	Иванов	СТАЖИСТ	БАЛЛОТ
Петров	Петр	Муж	10.03.1985	Петров	P	4
Сидоров	Сидор	Муж	20.01.1990	Сидоров		
Кузнецов	Кузнецов	Муж	05.07.1992	Кузнецов		
Лебедев	Лебедев	Муж	12.09.1995	Лебедев		
Попов	Попов	Муж	01.11.1998	Попов		
Смирнов	Смирнов	Муж	18.12.2000	Смирнов		
Михайлов	Михайлов	Муж	03.01.2002	Михайлов		
Васильев	Васильев	Муж	25.02.2004	Васильев		
Козлов	Козлов	Муж	10.03.2006	Козлов		
Рябов	Рябов	Муж	05.04.2008	Рябов		
Соболев	Соболев	Муж	20.05.2010	Соболев		
Тихонов	Тихонов	Муж	15.06.2012	Тихонов		
Фролов	Фролов	Муж	10.07.2014	Фролов		
Харьков	Харьков	Муж	05.08.2016	Харьков		
Цыганов	Цыганов	Муж	01.09.2018	Цыганов		
Чайков	Чайков	Муж	25.10.2020	Чайков		
Шевченко	Шевченко	Муж	20.11.2022	Шевченко		
Щербина	Щербина	Муж	15.12.2024	Щербина		
Юрьев	Юрьев	Муж	10.01.2026	Юрьев		
Яковлев	Яковлев	Муж	05.02.2028	Яковлев		
Зайцев	Зайцев	Муж	01.03.2030	Зайцев		
Королев	Королев	Муж	25.04.2032	Королев		
Леонов	Леонов	Муж	20.05.2034	Леонов		
Морозов	Морозов	Муж	15.06.2036	Морозов		
Новиков	Новиков	Муж	10.07.2038	Новиков		
Осипов	Осипов	Муж	05.08.2040	Осипов		
Павлов	Павлов	Муж	01.09.2042	Павлов		
Романов	Романов	Муж	25.10.2044	Романов		
Савин	Савин	Муж	20.11.2046	Савин		
Селезнев	Селезнев	Муж	15.12.2048	Селезнев		
Толкачев	Толкачев	Муж	10.01.2050	Толкачев		
Трунов	Трунов	Муж	05.02.2052	Трунов		
Устинов	Устинов	Муж	01.03.2054	Устинов		
Федотов	Федотов	Муж	25.04.2056	Федотов		
Холмогоров	Холмогоров	Муж	20.05.2058	Холмогоров		
Царев	Царев	Муж	15.06.2060	Царев		
Чайков	Чайков	Муж	10.07.2062	Чайков		
Шевченко	Шевченко	Муж	05.08.2064	Шевченко		
Щербина	Щербина	Муж	01.09.2066	Щербина		
Юрьев	Юрьев	Муж	25.10.2068	Юрьев		
Яковлев	Яковлев	Муж	20.11.2070	Яковлев		
Зайцев	Зайцев	Муж	15.12.2072	Зайцев		
Королев	Королев	Муж	10.01.2074	Королев		
Леонов	Леонов	Муж	05.02.2076	Леонов		
Морозов	Морозов	Муж	01.03.2078	Морозов		
Новиков	Новиков	Муж	25.04.2080	Новиков		
Осипов	Осипов	Муж	20.05.2082	Осипов		
Павлов	Павлов	Муж	15.06.2084	Павлов		
Романов	Романов	Муж	10.07.2086	Романов		
Савин	Савин	Муж	05.08.2088	Савин		
Селезнев	Селезнев	Муж	01.09.2090	Селезнев		
Толкачев	Толкачев	Муж	25.10.2092	Толкачев		
Трунов	Трунов	Муж	20.11.2094	Трунов		
Устинов	Устинов	Муж	15.12.2096	Устинов		
Федотов	Федотов	Муж	10.01.2098	Федотов		
Холмогоров	Холмогоров	Муж	05.02.2100	Холмогоров		
Царев	Царев	Муж	01.03.2102	Царев		

Патрулирование паркинга -2 этаж



Зеленым - патруль парковки - 1 человек

Временные рамки - с 15.00 до 8.30
Периодичность патруля - 1.5 часа

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны.

1. Общие положения.

Настоящая должностная инструкция частного охранника (далее Инструкция) регламентирует деятельность частных охранников при обеспечении охраны имущества на объекте охраны ТСН «ТСЖ Да Винчи», расположенному по адресу: **Московская область, г. Одинцово, Можайское шоссе, дом 122**; в соответствии с Договором на оказание охранных услуг _____:

1. Руководитель Заказчика и его законные представители все вопросы решают через генерального директора охранной организации и начальника охраны объекта.

1.1. В целях наиболее эффективного использования имеющихся сил и средств, охрана Объекта осуществляется постоянно сменным нарядом, в соответствии с графиком, утвержденным руководителем охранного предприятия с режимом работы:

- 5 (пять) постов охраны из расчета 1 пост – один сотрудник с круглосуточным режимом несения дежурства.

1.2. Для охраны объекта специальные средства использоваться не будут.

1.3. Сотрудниками охраны на объекте ведется служебная документация, перечень которой включен в опись служебной документации и передается по смене при приеме (сдачи) дежурства.

1.4. Книжки и журналы оформляются в соответствии с принятым регламентом, прошиваются, страницы нумеруются и регистрируются.

1.5. Порядок ведения служебной документации указан на титульном листе. Записи должны составляться разборчиво, без подчисток и помарок. По заполнении все книжки и журналы сдаются заместителю руководителя охранного предприятия или ответственному за службу.

2. Права

При выполнении должностных обязанностей сотрудник охраны (охранник) имеет право:

2.1. При обеспечении охраны объекта в его пределах:

- Требовать от персонала и посетителей объекта охраны соблюдения режимов.
- Осуществлять допуск лиц на объект охраны, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объект охраны (с объекта охраны).
- Производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества производится в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество.
- Применять физическую силу в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.
- Оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.2. Для выполнения возложенных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией охранники вправе требовать своевременного обеспечения оборудованием рабочего места и обеспечения норм охраны труда, а также:

- Получать необходимые для выполнения возложенных функций материалы: нормативные акты, касающиеся частной охранной деятельности, приказы, распоряжения руководства охранного предприятия и другие внутренние нормативные документы.
- Оказывать охранные услуги в специальной форменной одежде, определенной на предприятии.
- Задерживать на месте правонарушения лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество, с незамедлительной передачей в орган внутренних дел (полицию).
- Вносить руководителю предприятия предложения, направленные на совершенствование системы охраны объекта и улучшение работы сотрудников охраны.

2.3. При прибытии на охраняемый объект должностных лиц государственных органов сотрудник охраны осуществляет их пропуск по предъявлении ими соответствующих служебных удостоверений беспрепятственно в следующих случаях:

2.3.1. **Работники полиции** (*Закон "О полиции", статья 13, пункты 5 и 24, статья 15, пункты 3*) пропускаются на территорию Объекта:

- в связи с расследуемыми уголовными делами и находящимися в производстве делами об административных правонарушениях, а также в связи с проверкой зарегистрированных в установленном порядке заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, разрешение которых отнесено к компетенции полиции;
- в целях выполнения возложенных на полицию обязанностей по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации в области частной охранной деятельности (осмотр места хранения специальных средств; проверка организации охраны, осуществляемая частной охранной организацией, на соответствие установленным правилам);
- для спасения жизни граждан и (или) их имущества, обеспечения безопасности граждан или общественной безопасности при массовых беспорядках и чрезвычайных ситуациях;
- для задержания лиц, подозреваемых в совершении преступления;
- для пресечения преступления;
- для установления обстоятельств несчастного случая.

2.3.2. **Работники прокуратуры**, а именно прокуроры их заместители, помощники и следователи прокуратуры (*Закон "О прокуратуре Российской Федерации", статьи 21, 22*) пропускаются на территорию Объекта:

- если они являются работниками прокуратуры РФ;
- если они являются работниками Прокуратуры, обслуживающей территорию, на которой располагается Объект.

2.3.3. **Сотрудники следственного комитета РФ** (*Закон "О Следственном комитете Российской Федерации" статья 7, пункт 1, подпункт 1*) пропускаются на территорию Объекта при осуществлении процессуальных полномочий, возложенных на него уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации в целях проверки находящегося у него в производстве сообщения о преступлении или расследовании уголовного дела.

2.3.4. Охранник при допуске на объект должностных лиц государственных органов обязан внимательно изучить служебное удостоверение, не беря его в руки, при этом:

- записать данные на старшего группы (сотрудника, если он один) - Ф.И.О., из какой организации, № служебного удостоверения, занимаемая должность и цель пребывания;
- доложить руководству Объекта, начальнику охраны Объекта, оперативному дежурному охранной организации;
- в случае, когда предоставленные документы или лицо, выдающее себя за представителя государственных органов, вызвали подозрение, необходимо позвонить в организацию, представителем которой он является с целью уточнения личности представителя государственных органов и его полномочия.

2.3.5. Во всех остальных случаях должностные лица государственных органов пропускаются на территорию Объекта на общих основаниях, как посетители.

2.3.6. Охранникам **запрещается** препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

2.3.7. Информация и документы представителям контролирующих и надзорных органов предоставляются по запросу, в объеме необходимом для нормального выполнения своих функций и в пределах своей компетенции, после уведомления руководителя охранного предприятия.

2.4. Взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами осуществляется по телефонам и адресам, указанным в приложении № 1 к Инструкции.

- **Отдел лицензионно-разрешительной работы по Одинцовскому району Главного управления Росгвардии по Московской области, тел. +7 (495) 592-80-05, адрес: Акуловская ул., 26, Одинцово, Росси,**

- **Прокуратура Одинцово, телефон: +7 (495) 628-27-88, 143000, Московская область, город Одинцово, ул.Молодежная, д.23**

- **МУ МВД России «Одинцовское», Дежурная часть: 8 495 593-22-34. Адрес: улица Можайское шоссе дом 4а, г.п. Одинцово, Московская область, 143005**

3. Обязанности

3.1. Общие обязанности охранника:

- прибывать на дежурство в указанное время, быть опрятно одетым, иметь при себе все необходимые документы;
- соблюдать меры безопасности в период несения службы при выполнении обязанностей по охране имущества собственника, а также при возникновении чрезвычайной ситуации, происшествии;
- постоянно повышать уровень профессиональной и физической подготовки;
- знать и умело использовать в служебной деятельности технические средства охраны, установленные на объекте;
- при выполнении обязанностей находиться в готовности к отражению нападения преступных элементов, психически больных людей;
- каждому посетителю Объекта охраны уделять максимум внимания и вежливости. Информацию посетителю объявлять в пределах своей компетенции;
- вести непрерывное наблюдение на участке поста, немедленно докладывать старшему смены обо всех фактах, заслуживающих внимания с точки зрения охраны, а также нарушениях режима охраны и порядка, действовать в соответствии с настоящей Инструкцией;
- обеспечивать исполнение Инструкции о пропускном режиме на охраняемом Объекте;
- знать оперативную обстановку на Объекте, расположение и назначение его внутренних помещений;
- знать прилегающую территорию к Объекту, уязвимые места и подступы к ним, расположение средств связи, сигнализации, пожаротушения;
- знать образцы всех действующих на Объекте охраны пропусков и подписи лиц, имеющих право их подписывать;
- в присутствии посетителей и клиентов, а также сотрудников Объекта не вести разговоры на служебные темы;
- быть вежливым и корректным с посетителями и сотрудниками Объекта, свои требования излагать тактично, не оскорбляя человеческого достоинства последних;
- не отвлекаться от исполнения своих обязанностей, не оставлять пост до окончания смены или снятия с поста;
- контролировать проведение работ в районе поста, знать их характер, ответственных лиц за проведение, время их начала и окончания;
- допускать к проверке службы на посту лиц, которым подчинены по службе, а также лиц, имеющих предписание для проверки охранного предприятия;
- взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, личным составом других охранных предприятий по указанию руководства охранного предприятия;
- знать функциональные обязанности на ступень выше занимаемой должности;
- аккуратно вести документацию и содержать в исправном состоянии технические средства и средства связи;
- соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину;
- хранить коммерческую тайну.

3.2. Охранник при обеспечении охраны объекта обязан:

- **руководствоваться** должностной инструкцией частного охранника;

- **соблюдать** конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- **обеспечивать** защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
- незамедлительно **сообщать** руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;
- **предъявлять** по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

3.3. Охранник при выполнении обязанностей с использованием систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом должен: отслеживать по мониторам (с использованием видеокамер) соблюдение внутриобъектового режима и установленного порядка, состояние инженерных средств охраны, а также контролировать соответствие прохода сотрудников объекта по персональной электронной карте, не допускать подмены лиц, их использующих;

- вести наблюдение за территорией объекта, докладывать обо всех замеченных нарушениях старшему смены охраны;
- соблюдать меры электробезопасности;
- при выходе из строя системы видеонаблюдения и/или контроля и управления доступом доложить об этом ответственному лицу объекта и в дальнейшем руководствоваться его указаниями.

3.4. При наличии достаточных данных о том, что лицо, выходящее с объекта, имеет незаконно приобретенные материальные ценности, либо своими действиями нанесло ущерб объекту, **охранник задерживает и незамедлительно передает сотрудникам полиции.**

3.4.1. К числу административных правонарушений против охраняемого имущества, за которые **охранник вправе задержать** правонарушителя, относятся:

- умышленное уничтожение или повреждение чужого имущества, если эти действия не повлекли за причинение значительного ущерба (статья 7.17 КоАП);
- мелкое хищение (статья 7.27 КоАП), под которым понимается хищение имущества, стоимость которого не превышает одного минимального размера труда;
- нарушение пропускного режима охраняемого объекта, самовольное проникновение на охраняемый в установленном порядке объект (статья 20.17. КоАП).

3.4.2. К числу преступлений против охраняемого имущества, за которые **охранник вправе осуществить задержание**, относятся:

- кража (статья 158 УК),
- грабеж (статья 161 УК),
- разбой (статья 162 УК),
- вымогательство (статья 163 УК),
- хищение предметов, имеющих особую ценность (статья 164 УК),
- неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения (статья 166 УК),
- умышленное уничтожение или повреждение имущества (статья 167 УК).

3.4.3. **Сотрудник охраны вправе** задержать лицо, совершившее преступление против жизни и здоровья самого охранника, его товарищей, сотрудников охраняемого объекта, по правилам статьи 37 УК РФ (Причинение вреда лицу, совершившему преступление). Право на задержание, предусмотренное указанной статьей, относится к числу неотчуждаемых прав граждан и принадлежит лицу, независимо от того, находится ли он при исполнении служебных обязанностей или нет.

3.5. При задержании лица, совершившего административное правонарушение, охранник должен не допускать причинение ему вреда, а также применение специальных средств. В этом случае возможно только применение физической силы.

3.6. После задержания правонарушителя (преступника) охранник:

3.6.1. Незамедлительно сообщает об этом в территориальное ОВД и фиксирует в рабочем журнале:

время звонка, должность, фамилия и инициалы принявшего информацию, а также указания, поступившие от него, касающиеся задержанного лица.

В случае не прибытия сотрудников полиции в течение 30 минут за задержанным лицом, повторно сообщить в территориальное ОВД, и продублировать сообщение в дежурную часть ГУ МВД РФ, о чем сделать запись в рабочей тетради.

До передачи сотрудникам полиции, задержанное лицо удерживается в отдельном помещении, под наблюдением сотрудника охраны, с соблюдением мер безопасности.

Запрещается вести с задержанным любые переговоры не связанные с получением информации по совершенному нарушению (преступлению).

3.6.2. Принимает меры по сохранению следов преступления (правонарушения), при наличии свидетелей записывает их данные (Ф.И.О., паспортные данные, телефон).

3.6.3. Сообщает о происшествии дежурному по охранному предприятию и начальнику охраняемого объекта.

3.6.4. Фиксирует все обстоятельства задержания и передачи правонарушителя в полицию в отдельном документе "Сообщение о задержании лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемую собственность", копия которого передается в орган внутренних дел вместе с задержанным лицом.

3.6.5. Передачу задержанного правонарушителя производить только сотрудникам полиции по их прибытию. В случае прибытия на объект сотрудников ОВО и после передачи им задержанного, сообщить об этом в территориальное ОВД с указанием номера экипажа, и времени передачи.

3.7. **При возникновении чрезвычайной ситуации** охранник должен реагировать в рамках разумной инициативы, оперативно и четко, проявляя выдержку и хладнокровие. При этом постоянно помнить, что от совершения определенных действий зависит жизнь и здоровье посетителей и сотрудников Объекта, сохранность охраняемого имущества.

3.7.1. **При срабатывании охранно-пожарной сигнализации** сотрудник охраны **обязан:**

- выявить причину появления звукового сигнала.
- в случае если причиной срабатывания пожарной сигнализации послужило задымление, не являющееся следствием пожара и не приводящее к возгоранию, следует устранить причину задымления, а дежурный персонал ответственный за эксплуатацию пожарной сигнализации приводит систему в дежурный режим.
- в случае если причиной срабатывания сигнализации послужило возгорание, то следует приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации людей из здания в безопасное место согласно плана эвакуации;

3.7.2. **При обнаружении на Объекте взрывных устройств, взрывчатых материалов и иных подозрительных предметов** сотрудник охраны **обязан:**

- немедленно проинформировать правоохранительные органы, службы спасения, при этом указать Ф.И.О. охранника, адрес Объекта, место, время, обстоятельства обнаружения взрывоопасного или подозрительного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте нахождения предмета;
- доложить об обнаруженном предмете руководству Объекта, охранной организации;
- принять меры по ограждению опасной зоны с учетом радиуса возможного поражения и недопущению в нее людей и транспортных средств;
- принять меры к эвакуации людей из опасной зоны;
- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших предмет, до прибытия оперативно-следственной группы и зафиксировать их установочные данные;
- при прибытии на Объект представителей правоохранительных органов и службы спасения оказать им содействие, не прекращая при этом охрану Объекта.

Категорически запрещается охранникам и иным лицам брать обнаруженный предмет в руки, пытаться его перемещать или производить с предметом любые другие действия.

3.7.3. **При нападении** на сотрудников и охраняемый Объект сотрудник охраны **обязан:**

- информировать о нападении подачей сигнала «Тревога» используя КТС или по тел. 02(112);
- принять меры по недопущению проникновения посторонних лиц на охраняемый Объект;
- принять возможные меры по задержанию нападающего лица (лиц) до прибытия на Объект работников полиции;
- в случае получения телесных повреждений каким-либо лицом при отражении нападения или задержания правонарушителей оказать ему первую медицинскую помощь.

3.7.4. **При захвате людей** в заложники:

- незамедлительно информировать правоохранительные органы;
- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на территорию Объекта сотрудников правоохранительных органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи;
- по прибытии сотрудников специальных подразделений ФСБ и МВД оказать им помощь в получении интересующей информации;
- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих и привести к человеческим жертвам.

3.7.5. При обнаружении признаков пожара (задымлении, запахе гари, и т.п.) сотрудник охраны немедленно сообщает об этом по телефону в пожарную охрану (тел. (01)) (при этом назвать адрес и место возникновения пожара, сообщить свою фамилию), оповестить руководство Объекта и руководство охранной организации и до прибытия сотрудников МЧС обязан:

- при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), остановить работу систем вентиляции в аварийном и смежном с ним помещениях;
- обеспечить встречу подразделений МЧС и оказать им помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

3.7.6. При возникновении стихийного бедствия, аварий газопровода и водопровода, канализации, отопления, электросети и т.д. сотрудник охраны обязан:

- проинформировать соответствующую службу по телефону, руководство Объекта, охранной организации;
- при наличии на Объекте людей принять меры по его эвакуации;
- принять меры к эвакуации имущества и материальных средств из опасной зоны;
- организовать встречу бригад аварийных служб;
- оказывать им помощь, не прекращая охраны Объекта.

3.7.7. Во всех случаях все свои действия, полученные указания, а также действия сотрудников правоохранительных структур и МЧС и т.д. фиксировать в рабочей тетради по времени.

3.8. Смена дежурства, приема и передача, осуществляется на рабочем месте (посту) по команде старшего смены охраны Объекта

3.8.1. При заступлении на дежурство.

Сотрудник охраны, заступающий на смену, обязан:

- убедиться в наличии и исправности оборудования (согласно описи), принять и проверить работоспособность КТС с ОВО, освещения, запорных (блокировочных) устройств, магнитного ключа.
- проверить наличие на рабочем месте необходимой документации (согласно описи);
- проверить порядок на территории поста (в помещении);
- уточнить у сменяющегося охранника общую обстановку (какие были происшествия, кому доложено, какие мероприятия приняты, какие поступили указания, распоряжения, от кого находятся ли они на контроле). Проверить запись этих данных в рабочей тетради;
- доложить старшему смены охраны о приеме и замечаниях, выявленных в процессе принятия смены и не устраненных сдающим охранником. После чего приступить к дежурству.

3.8.2. По окончании дежурства.

Сотрудник охраны, сдающий смену, обязан:

- навести на рабочем месте (посту) порядок;
- подготовить документацию и имущество для сдачи.

4. Ответственность

Охранник несет ответственность:

4.1. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством

Российской Федерации:

4.1.1. Уголовную - за превышение полномочий, предоставленных ему в соответствии с Законом «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», вопреки

задачам своей деятельности, если это деяние совершено с применением насилия или с угрозой его применения, а так же за применение охранником специальных средств с превышением крайней необходимости или необходимой обороны.

4.1.2. Административную ответственность за правонарушения:

- связанные с незаконным ношением форменной одежды со знаками различия, с символикой государственных военизированных организаций, правоохранительных или контролирующих органов;
- за умышленное повреждение или срыв печати (пломбы), наложенной правомочным должностным лицом;
- нарушение установленных правил учёта, хранения и ношения специальных средств;
- оказание частных охранных услуг, либо не предусмотренных законом, либо с нарушением установленных законом требований;
- незаконное использование в охранной деятельности специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации и не предусмотренных установленными перечнями;

4.1.3. Материальную ответственность за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации и нормативными документами при наличии следующих обязательных условий:

- прямого действительного ущерба, причинённого работодателю;
- противоправного поведения работника и его вины в причинении ущерба;
- причинной связи между действиями (или бездействием) работника и ущербом.

4.1.4. Дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей:

- халатное исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей, возложенных на него настоящей Должностной инструкцией и другими нормативными документами;
- несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, невыполнение правил внутреннего трудового распорядка - в соответствии с действующими нормативными документами и законодательством Российской Федерации;
- невыполнение приказов, распоряжений, поручений руководства, требований внутренних нормативных документов предприятия;
- за разглашение коммерческой тайны, конфиденциальной информации, нарушение положений Концепции информационной безопасности - в рамках действующего законодательства РФ и внутренних нормативных документов;
- в иных случаях, когда действие или бездействие повлекло ущерб для предприятия и объекта в целом.